

Co je Team assistant ?

Nástroj pro definici a automatizaci procesů, jejich monitorování, efektivnější řízení a následnou optimalizaci.

Team assistant lze provozovat jako privátní nebo veřejné cloudové řešení.

5 klíčových vlastností:

Jednoduchost

Univerzálnost

Dostupnost odkudkoliv

Nízké investiční a provozní náklady

Snadná propojitelnost s jinými SW

Garance správného postupu:

Návaznost kroků

Termíny a lhůty

Auditní záznamy

Informace na jednom místě

Podklady pro optimalizaci

Smlouvy

Proces slouží pro řízení životního cyklu smluvních dokumentů od vzniku konceptu přes proces připomínkování a schvalování až po následné archivování. K archivovaným smlouvám lze obdobným způsobem schvalovat dodatky nebo je vypovídat. Kromě atributů smlouvy jsou evidovány údaje o protistraně a kompletní informace o procesu zpracování smlouvy. Jedná-li se o kupní smlouvu, mohou být doplněny detailní nákupní položky. Vlastní smluvní dokumenty včetně příloh jsou ukládány v chráněném souborovém úložišti. Všechny dokumenty jsou verzovány. Pro účely schvalování je jednoznačně identifikován čistopis smlouvy, nejlépe PDF dokument bez možnosti další modifikace. Pro účely archivace je ukládán naskenovaný podepsaný originál.

Pro různé typy smluv lze definovat různé sady business pravidel pro jejich zpracování a různá workflow. Pro připomínkování lze využít různé typické sekvence přispěvatelů nebo ad-hoc žádat uživatele o revizi. Schvalování je řízeno parametry definovanými ve schvalovací matici. Je založeno na rolích, organizační struktuře, schvalovacích finančních limitech, typech smluv a případně jiných attributech smlouvy.

Klíčový důraz je kladen na řízení přístupových práv k jednotlivým typům a skupinám smluv nebo i k jednotlivým smlouvám tak, aby byla zaručena nezbytná diskrétnost. Součástí procesu jsou mechanismy upozorňování na lhůty a smlouvy odeslané protistraně nebo hlídání smluvních podmínek.

O průběhu procesu vznikají auditní záznamy. Jsou k dispozici předdefinované i uživatelsky modifikované přehledy s možností rychlého vyhledávání. Pro každou smlouvu je sestavována schvalovací košilka s možností jejího vytištění. Obsahuje jak základní informace o smlouvě, tak data o jejím schvalování včetně různých poznámek a požadavků schvalovatelů.

Proces využívají například tyto společnosti

